

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ Д/С
№2 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «29» августа 2025 г. № 64-о/д

ГODOVOЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 22.06.2024 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Устав МАДОУ «Детский сад №2» ЗАТО Межгорье;
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №2» ЗАТО Межгорье;

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан
Сокращенное название организации	МАДОУ «Детский сад №2» ЗАТО Межгорье
Сайт учреждения	https://mezhoryesad2.02edu.ru/
Учредитель	Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан
Юридический адрес	453570, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Ильмяшевская, 5
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01198-02/00171312 от «26» октября 2016 г., выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, длительность пребывания детей – 10,5 часов, ежедневный график работы с 7.30 до 18.00
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 230 детей, В Учреждении функционируют 5 групп, из них 1 группа – комбинированная: 1-я младшая группа «Фиалка» – 21 чел. 2-я младшая группа «Ромашка» – 21 чел. Средняя группа «Одуванчик» – 20 чел. Старшая группа «Василек» – 19 чел. Подготовительная комбинированная группа – 12 чел. (Приказ «О комплектовании групп для освоения образовательной программы ДОО» № 61 о/д от 27.08.2025 г.

Общее количество воспитанников	Общее количество воспитанников на 1.09. 2025 г. – 93 чел.
Особенности и ресурсы здания	В детском саду имеются условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Общая площадь территории составляет 15582 кв.м., площадь здания составляет 2 672,5кв.м.. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочница, балансир и горка. Создан огород для проведения экологической работы с детьми. Установлена теплица для того, чтобы воспитатели имели возможность расширять представления детей о культурных растениях; учить сопоставлять изменения различных растений на учебно-опытном участке (теплице). Состояние материально – технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО используются: музыкальный зал; физкультурный зал; игровой зал; бассейн; группа для дополнительной образовательной деятельности; дежурная группа; зимний сад; этнокомната «Мой Башкортостан»; музей «Русская изба»; музейная комната; кабинет логопеда
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 11 чел Из них: воспитателей – 8 старших воспитателей – 1 муз. руководителей – 1 инструкторов физической культуры – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 100 %, Из них на высшую кв. категорию – 91 % Первую кв. категорию – 9 % Образование: 36% - среднее профессиональное 64% высшее профессиональное
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	Щелокова Светлана Николаевна Высшее, стаж работы 44 года
Телефон, факс, e-mail	8 (34781) 2-01-81, 2-01-85 detscii_sad2@mail.ru

2. Планирование работы ДОО на 2025-2026 год:

Годовые задачи:

1. Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства посредством целевой программы наставничества «Успешный педагог».
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ:
 - определять единые подходы по формированию основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста;
 - активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей;
 - способствовать просвещению родителей (законных представителей), в том числе, родителей (законных представителей) неорганизованных детей, не посещающих детский сад посредством технологии Семейный Клуб «Фишки для воспитания малышки».
3. Способствовать формированию патриотических ценностей дошкольников через участие в движении «Орлята-дошколята», в проекте «Дети – волонтеры», а также в других активностях и инициативах, направленных на развитие чувства любви и уважения к истории, культуре и традициям нашей Родины

2.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 г.г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

«Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства посредством целевой программы наставничества «Успешный педагог».

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	срок	ответственный
1	Анкетирование «Профессиональные компетенции педагогов ДОО»	Родители (законные представители) ДОО	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
2	Определение групп и направлений наставнической деятельности	педагоги	сентябрь	Старший воспитатель
3	Методическая «оперативка» «ФОПовское чтение» - рассмотрение перечня вопросов, исходя из профессиональных дефицитов педагогов	Педагогический коллектив	ноябрь	Старший воспитатель
4	Консультация для педагогов: - «Коучинг для педагогов: путь к профессиональному росту» - «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»; - «Роль наставничества в современном образовании»	Педагогический коллектив	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Педсовет №2 «Совершенствование профессионального мастерства педагогов - от творческой идеи к практическому результату»	Педагогический коллектив	декабрь	Старший воспитатель
6	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом	Педагогический коллектив	В течение года	Воспитатели
7	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в конкурсах профессионального мастерства	Педагогический коллектив	В течение года	Воспитатели
8	Награждение грамотами МАДОУ Д/С №2 ЗАТО Межгорье за высокий профессионализм и активную педагогическую позицию по итогам педагогического рейтинга за учебный год.	Педагогический коллектив	май	Воспитатели

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ

- определять единые подходы по формированию основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста;
- активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей;
- способствовать просвещению родителей (законных представителей), в том числе, родителей (законных представителей) неорганизованных детей, не посещающих детский сад посредством технологии Семейный Клуб «Фишки для воспитания малышки».

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	срок	ответственный
1	Общее родительское собрание: «Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития» Общее итоговое родительское собрание: «Перелистывая страницы учебного года»	Родители (законные представители) ДОО	Сентябрь май	заведующий
2	Методическая «оперативка» «ФОПовское чтение: особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» п.26	Педагогический коллектив	январь	Старший воспитатель
3	Консультации для родителей: - «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»; - «Здорово в саду живем и здоровье бережём. Дети и гаджеты»	Родители (законные представители) ДОО	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
4	Педсовет №3 «Современные формы взаимодействия с родителями»	Педагогический коллектив	март	Старший воспитатель
5	Консультации для воспитателей: - «Кодекс общения педагогов с родителями»; - «Как предотвратить насилие в семье»	Педагогический коллектив	В течение года	Старший воспитатель
6	Семейный Клуб «Фишки для воспитания малышки»	Родители (законные представители) ДОО	ежеквартально	Воспитатели 1 мл. и 2 мл. группы
7	Семейный Клуб «Территория счастливого детства»	родители (законные	ежекварталь	Воспитатели

	- «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»; - «Одна семья, но много традиций»; - «Семейные игры»	представитель) воспитанников ДОО		Средней, старшей, подготовительной групп
--	---	-------------------------------------	--	--

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Способствовать формированию патриотических ценностей дошкольников через участие в движении «Орлята-дошколята», проекте «Дети – волонтеры», а также в других активностях и инициативах, направленных на развитие чувства любви и уважения к истории, культуре и традициям нашей Родины

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	срок	ответственный
1	Консультации для родителей: - «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» - «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм»	Родители (законные представители) ДОО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Участие в треках и акциях Всероссийского движения «Орлята - дошколята	Воспитанники старшей, подготовительной групп ДОО	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной групп ДОО
3	Реализация проекта «Дети – волонтеры»	Воспитанники средней группы «Одуванчик»	В течение года	Воспитатели средней группы «Одуванчик»
4	Выставка – конкурс игр и пособий по гражданско - патриотическому воспитанию детей «Растим патриота»	Педагогический коллектив	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
5	Мероприятия, направленные на формирование ценностного отношения к родному краю, к стране, согласно календарному плану РПВ (направление «патриотическое воспитание»)	Воспитанники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО	В течение года	воспитатели
6	Открытие музея «Память поколений» с участием ветеранов боевых действий, СВО	родители (законные представители) воспитанников ДОО	февраль	Старший воспитатель Музыкальный

				руководитель , воспитатели
--	--	--	--	-------------------------------

2.2. Организационно-педагогическая работа

2.2.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	ответственный
Педагогический совет №1 (Установочный): Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2025-2026 учебный год учебный год» Цель: утверждение документации на 2025-2026 год. План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов.	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2: «Совершенствование профессионального мастерства педагогов» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов: определение точек роста педагогического коллектива. План 1. Презентация практик педагогов по данной теме: - «Интерактивный пол, как эффективное средство развивающей предметно-пространственной среды для детей средней группы» Машкова О. И. - «Математика в движении», Имаева Р.Р. - «Интерактивные методы обучения родному языку с детьми старшего дошкольного возраста». Баимова Р.Ш. 2. Промежуточный анализ реализации программы наставничества в ДООУ. Старший воспитатель	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Педагогический совет №3 «Современные формы взаимодействия с родителями» Цель: Оптимизация взаимодействия детского сада и семьи посредством внедрения современных образовательных технологий, форм и методов, направленных на повышение вовлеченности родителей в образовательный процесс и создание единого воспитательного пространства. План: 1. Актуальность работы в данном направлении;	Март	Старший воспитатель

2. Презентация опыта работы: - «Семейный Клуб «Фишки для воспитания малышки», Арсланова Л.Р., Поперекова З.Б.; - «Киноклуб – как эффективная форма родительского просвещения» Бочарова И.И. - «Волонтерская практика «Дети – волонтеры» - как форма сотрудничества с семьей», Валеева А.З.		
Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы за 2025-2026 год: успехи, проблемы, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. План 1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2024-2025 учебный год; 2. Отчёты воспитателей по дополнительной образовательной деятельности о работе за прошедший год; 3. Отчёт заведующего о работе ДОО за прошедший год; 4. Утверждение ЛОП-2026 и летней оздоровительной кампании; 5. Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.2.2. Открытые мероприятия (коллективные просмотры педагогами)

Содержание	Сроки	ответственный
Посещение занятий аттестующихся педагогов на 1 и высшую квалификационные категории	ноябрь	Халикова Р.И., Старший воспитатель
Открытое занятие по дополнительной образовательной деятельности кружка «Дуслык»	21 февраля Международный день родного языка	Баимова Р.Ш.
Итоговое занятие с детьми подготовительной группы для учителей начальных классов по формированию компонентов школьной готовности ребенка	апрель	Воспитатели подготовительной комбинированной группы «Ландыши»
Итоговые занятия во 2-ой младшей, средней, старшей группах	май	Воспитатели групп

2.2.3. Конкурсы, смотры

уровень	Содержание	Сроки	ответственный
ДОО	Смотр готовности дошкольных учреждений к новому учебному году (оснащение микро-	13 октября	Жюри ДОО

	педкабинета, методическое сопровождение на учебный год, создание предметно-развивающей среды		
ДОО	Смотр-конкурс оформления групп «Лучший новогодний интерьер»	декабрь	Жюри ДОО
ДОО	Выставка – конкурс игр и пособий по гражданско - патриотическому воспитанию детей «Растим патриота»	апрель	Жюри ДОО
ДОО	Конкурс чтецов «Отечества достойные сыны»	апрель	Жюри ДОО
Республиканский	Олимпиада для дошкольников «Мы – гагаринцы»	По графику организатора	Куратор ДОО Жюри ДОО
Муниципальный	Спортивные соревнования «Олимпийские надежды»	По графику организатора	ДЮСШ «Юность»
Муниципальный	Конкурс семейных плакатов «Любимые места моей семьи на карте нашего города»	март	Отдел образования
Муниципальный			Отдел образования
Муниципальный	Фестиваль ГТО «Будь готов к труду и обороне»	апрель	Отдел образования

2.2.4. Городские семинары, конференции, практикумы, методическое объединение

уровень	Содержание	Сроки
Муниципалитет	Мастер класс «Авторское дидактическое пособие Рободруг: играем, планируем, развиваемся» - Алферова О.В.	27.08.25
Муниципалитет	Городской семинар «Педагогическая диагностика уровня развития ФЭМП: подбираем диагностические ситуации, строим шкалу показателей математического развития»: - «Математика в движении», Имаева Р.Р.	5 февраля

Муниципалитет		
---------------	--	--

2.2.5. Аттестация педагогических работников

Содержание	Сроки	ответственный
Составление перспективного графика аттестации на 2025-2030 гг.	Сентябрь	Старший воспитатель
Аттестация педагогических кадров на высшую квалификационную категорию Арсланова Л.Р., Имаева Р.Р., Машкова О.И.	Ноябрь	Старший воспитатель Арсланова Л.Р., Имаева Р.Р., Машкова О.И.
Повышение квалификации: ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры	В течение года	Старший воспитатель

2.2.6. Коррекционно-развивающая работа

Содержание	Сроки	ответственный
Заседания психолого-педагогического консилиума: - результаты обследования детей; - разработка индивидуальных программ развития; - работа с родителями (оформление договоров, программ, участие в родительских часах); - работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность)	По плану ППК	Старший воспитатель

2.2.7. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический контроль: - «Эффективность воспитательной работы по патриотическому направлению РПВ детей»	март	ДОО	Старший воспитатель
Оперативный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)			
№	Показатели	Срок	Ответственный

1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам - Соблюдение СанПиН в ДОО - Питание в ДОО - Режим ДОО - Закаливание	Август Ежемесячно, по мере необходимости	Заведующий Завхоз Медсестра Комиссия, назначенная заведующим Медсестра Старший воспитатель
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз Ответств. за пожарную безопасность
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Заведующий
5	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Заведующий

Персональный контроль

Цель	Педагог	Ответственный
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса	Панагуце К.А.	Старший воспитатель

Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
Аналитический отчет по результатам проведения процедур ВСОКО ДО за 2025-2026 год • мониторинг профессиональных компетенций педагогов • Мониторинг РППС (развивающей предметно – пространственной среды) ДОУ в соответствии с пунктом 3.3.4. требованиям ФГОС ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	апрель	Старший воспитатель Старший воспитатели

• Мониторинг состояния здоровья детей • Мониторинг дополнительной образовательной деятельности в учебном году; • Мониторинг состояния речи воспитанников 6-7 лет • Мониторинг обучения родному языку • Анализ статистических данных педагогических работников ДОУ и воспитанников детских садов о победителях и призерах олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнований регионального, городского, федерального и международного уровней		По графику ВСОК	
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Сентябрь - Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

2.3. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Анкетирование по критериям ВСОК ДО	По графику ВСОК ДО	Воспитатели групп

2	• Работа с родителями (законными представителями) вновь принятых детей. • Работа Наблюдательного Совета. • Работа родительских комитетов групп. *возможна дистанционная работа	заключение договоров, индивидуальные беседы и консультации	в течение года	Заведующий Воспитатели групп
3	Участие родителей в реализации ОП ДО - Работа над образовательными и творческими проектами. - Открытые занятия для родителей. - Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - Участие в организации выставок.	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели

7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: - через мессенджеры Сферум, ВКонтакте - официальный сайт сайт https://mezhoryesad2.02edu.ru/, - группу МАДОУ д/с № 2 ЗАТО Межгорье ВКонтакте https://vk.com/public207086128. - через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультационная служба	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

2.4. Мероприятия с детьми

Мероприятия с детьми		
Тематическое планирование (в соответствии с планом) Тематические дни: • Месячник безопасности детей • День знаний • День пожилого человека • День Республики Башкортостан • День Отца • Тематическая неделя, посвященная Году культурного наследия, сохранение национальных традиций народов России через: - Народные сказки; - Народные игры; - Народные праздники; - Народные песни. • День матери • Международный День чая (рег.компонент) • День Доброты • Единый День ПДД	в теч. года август-сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель.

• День защитника Отечества • Международный женский праздник 8 марта • День театра • Книжкин день • День Эколят • День национального костюма • День Победы • День защиты детей	декабрь февраль март март апрель апрель апрель май июнь	
Тематическое планирование мероприятий по развитию речевого творчества старших дошкольников на основе национальной культуры башкирского народа (ЧФУ ОП): • Прогулка в лесу • Придумай рассказ «Золотая осень» (на основе сравнительного анализа репродукций И. Левитана «Золотая осень и М. Нестерова «Осенний пейзаж») • Придумай другой конец башкирской народной сказки «Лиса-сирота» • Сочини новую сказку (по сюжету башкирской народной сказки «Клубок» и русской народной сказки «Хаврошечка») • Я-сказочник • Поющий родник • Мы-художники –иллюстраторы • Составление сравнительного рассказа по картине русского художника В. Серова «Девочка с персиками» и башкирского художника К. Давлеткильдеева «Девочка-башкирка в голубом». • Мой любимый, дорогой человек • Придумай новую сказку • Придумывание сказки по пословицам «Доброе дело не забывается» (башкирская), «Делай добро и жди добра» (русская) • Малые формы фольклора • В гостях у сказки • Придумывание продолжения и завершения сказки Фарзаны Губайдуллиной «Гульгизар» • Если бы я был пчеловодом	октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март март апрель апрель апрель май май	Воспитатели старших и подготовитель ной к школе групп

Выставки: • Фотовыставка «Где мы летом побывали, что увидели-узнали» • «Ладушки, ладушки, я в гостях у бабушки!» - фотовыставка • Фотовыставка на темы: «Загадки с грядки», «Осенние фантазии» • Мой любимый папочка»/ «Профессии наших пап» - фотовыставка / «Открытка для папы» • Выставка родословной «Мои корни в моей семье» • Выставка работ «Моя мама – рукодельница»/ Фотовыставка «Мамочка, ты тоже маленькой была»/ «Профессии наших мам»/ «Обнимая любимых» • Выставка творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» • Выставка детского творчества к 23 февраля «В честь Дня Защитников Отечества». • Выставка праздничных детских поздравительных открыток ко Дню 8 Марта • Выставка детских рисунков и поделок «Салют Победы» • Конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей. • Фотовыставка «Папа, мама и я – дружная семья» к Международному дню семьи	сентябрь	Воспитатели
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	февраль	
	март	
	май	
	июнь	
	июль	

2.5. Медицинские мероприятия.

План работы медицинского кабинета МАДОУ Д/С №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостана 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Своевременное оформление и ведение медицинской документации.	Постоянно	врач, медсестра
2.	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в детском саду.	Постоянно	врач, медсестра
3.	Контроль расхода продуктов соответственно санитарным нормам, своевременной реализации продуктов питания, правильной кулинарной обработки.	Постоянно	медсестра

4.	Контроль за течением адаптации у вновь поступающих детей, проведение индивидуального и коллективного анализа течения адаптации	июнь, июль август	врач, медсестра
5.	Организация и контроль за проведением профилактических и противоэпидемических мероприятий	постоянно	врач, медсестра

II. Лечебно-профилактическая работа

1.	Осмотр вновь поступивших в учреждение детей, с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации	июль, август, сентябрь	врач
2.	Антропометрия детей	сентябрь, май	медсестра
3.	Контроль подбора детской мебели по росту по принципу	сентябрь	медсестра
4.	Распределение детей по группам здоровья, составление плана индивидуального оздоровления детей.	сентябрь, октябрь	врач
5.	Планирование и проведение вакцинации детей согласно календарю прививок	сентябрь, согласно плана	врач, медсестра
6.	Обучение тубдиагностике с получением соответствующей справки-допуска к проведению прививок.	сентябрь	-
7.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно	медсестра
8.	Ведение ведомости контроля за рационом питания детей	ежедневно	медсестра
9.	Организовать лабораторное обследование детей и сотрудников на наличие гельминтозов.	сентябрь	медсестра
10.	Оценка физического развития детей.	сентябрь, май	врач
11.	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, упражнений после дневного сна, прогулок.	согласно графика	врач, медсестра
12.	Своевременное предоставление отчетных данных в вышестоящие организации	декабрь, ежеквартально	врач, медсестра
13.	Работа по профилактике травматизма детей и сотрудников ДОУ.	постоянно	врач, медсестра
14.	Контроль за своевременным прохождением периодического медосмотра сотрудников ДОУ	январь, февраль	медсестра
15.	Осмотр детей на наличие чесотки и педикулёза.	еженедельно	медсестра
16.	Оздоровительная работа с детьми по назначению врача	согласно назначениям врача	медсестра, воспитатели

17.	Профилактическая работа в предэпидемический и эпидемический по гриппу периоды; -контроль за проведением закаливающих процедур; - вакцинация против гриппа	декабрь сентябрь-октябрь	врач медсестра
18.	Доврачебный этап обследования детей (базовая скрининг-программа).	по плану	медсестра
19.	Направление детей на периодические медицинские осмотры.	в установленные возрастные периоды	медсестра
20.	Анализ лечебно-оздоровительной работы.	май	врач
21.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	врач, медсестра

III. Санитарно-просветительная работа

1.	Консультации в уголок здоровья, для родителей: - «Как защитить себя и семью от ОРВИ и гриппа» - «Лучшая защита от инфекций - вакцинация»; - «Осторожно- клещи!»	октябрь декабрь	медсестра медсестра
2.	Консультации воспитателям: - «Адаптация ребенка к условиям ДОО» - «Проведение закаливающих водных процедур в детском саду» - «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма»	Август сентябрь февраль апрель март	- медсестра медсестра медсестра
3.	Консультации для младших воспитателей и работников пищеблока: - «Дезрежим и его значение» - «Профилактика энтеровирусной инфекции»; - «Личная гигиена персонала»	ноябрь апрель март	медсестра медсестра медсестра

2.6. Административно – хозяйственная работа.

1	-Подготовка учреждения к работе в новом 2025/2026 учебном году: ревизия холодильного и кухонного оборудования, поверка весов (силами аутсорсинговой компании); ревизия вентиляционной системы; промывка и опрессовка систем отопления; проверка заземляющих	июнь-август	Заведующий Завхоз
---	---	-------------	----------------------

	устройств; измерение сопротивления изоляции в электроустановках; проверка работоспособности охранной и пожарной сигнализации с составлением акта; визуальный осмотр пожарных лестниц комиссией детского сада; подготовка протокола оценки готовности организации к новому учебному году; подготовка Акта готовности к отопительному периоду 2025/2026; проверка готовности водоснабжения и канализации; подготовка актов-разрешения на проведение занятий в физкультурном зале и на площадке; антитеррористической безопасности. - Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний пожароопасный период. - Проведение осеннего осмотра здания (с составлением акта) с указанием необходимых ремонтных работ - Организация подготовки к зиме здания детского сада (акт готовности объектов тепловых сетей к зимней эксплуатации). - Подготовка к новомуднему празднику. Обновление новогоднего оформления, проверка сертификатов по пожарной безопасности. Организация дежурств ответственного за ПБ и сотрудников СПЧ. - Проведение противопоаводковых мероприятий. - Подготовка учреждения к работе в весенне-летний пожароопасный период. - Проведение весеннего осмотра здания (с составлением акта) с указанием необходимых ремонтных работ - Подготовка детских участков, физкультурных площадок для игр в теплое время года. Замена песка в песочницах. - Благоустройство цветников, огорода, парника. Подготовка рассады для цветников. Экологические субботники. - Проверка внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения (пожарных кранов, гидранта)	сентябрь сентябрь сентябрь-октябрь декабрь март апрель апрель апрель апрель апрель-май апрель-май 1 раз в полугодие	
2	Проведение ремонта: -Подготовка плана мероприятий по организации и проведению текущего ремонта в 2025-2026 году: - замена оконных блоков в групповых, кабинетах 1 этажа, кабинетах логопеда/психолога; - частичная покраска МАФ;	май июнь-август	Заведующий Завхоз

	- частичный ремонт помещений бассейна; - частичный ремонт групп.	(по мере финансирования)	
3	-Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. -Заключение договоров согласно Плана ФХД на 2026 г. -Составление тарификации, штатного расписания. -Анализ хозяйственных дел -Составление отчетов по заболеваемости за год в МСЧ- 142 -Составление графика отпусков.	декабрь январь ноябрь-декабрь декабрь	Заведующий Завхоз

2.7. План работы по преемственности

МАДОУ Д/С №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и МАОУ СОШ № 1 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Цель: обеспечение эффективности преемственности связей между дошкольным образовательным учреждением и школой в организации образовательной, методической работы, сотрудничества с родителями в рамках ФГОС дошкольного и начального звена образования.

Задачи:

- Изучение и анализ существующего опыта реализации ФГОС начального звена образования и ФГОС дошкольного образования (достижения, проблемы, перспективы).
- Обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Совершенствование форм организации и методов обучения как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.
- Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:
 - игровой – в дошкольном;
 - учебной – в младшем школьном возрасте.
- Повышение педагогической компетентности родителей по вопросу подготовки детей к школе.

срок	Содержание деятельности	ответственный
Содержание совместной работы педагогического коллектива ДОУ и школы		
сентябрь	Подготовка плана работы по преемственности. Вопросы преемственности ДОУ и школы в рамках ФГОС.	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель
сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на год. Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Директор МАОУ СОШ №1 им. Абдрахманова Заведующий МАДОУ Д/С №2
сентябрь апрель	Мониторинг освоения программы ДОУ, мониторинг интегративных качеств ребенка в подготовительных к школе группах на начало/конец года	Воспитатели подготовительной к школе группы
сентябрь	Совместное обследование речи детей в наиболее сложных случаях. Обсуждение результатов	Учитель-логопед центра

	обследования.	«Логос» (по согласованию)
в течение года	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной к школе группы, 1-х классов, об уровне их физического развития	Медицинские работники ДОУ и школы
сентябрь	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды для будущих первоклассников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатели подготовительной к школе групп
сентябрь	Изучение организации образовательного процесса первоклассников в адаптационный период (создание благоприятных условий для адаптации к школе)	Зам. директора по УВР
октябрь	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех детей, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости.	По согласованию педагог-психолог центра «Логос»
	Посещение воспитателями уроков в первом классе (мотивация, общение, процесс адаптации, самовыражение ребенка)	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель
в течение года	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах	Педагоги ДОУ и школы
февраль	Консультация для воспитателей детского сада «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»	Зам. директора по УВР
апрель	Диагностика психологической готовности будущего первоклассника к школьному обучению.	По согласованию педагог-психолог центра «Логос»
апрель	Организация круглого стола: «Выпускник на пороге школы». Обсуждение проблем организации образовательного процесса.	Ст. воспитатель Воспитатели подог. к школе групп
апрель	Итоговые занятия для учителей нач.классов по формированию компонентов школьной готовности воспитанников 6-7 лет	Воспитатели подг.гр.
май	Оформление карт здоровья на каждого выпускника детского сада	Медсестра детского сада
май	Итоговое совещание «Совместная деятельность детского сада и школы по реализации плана преемственности в рамках ФГОС»	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		

сентябрь	Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Воспитатели подготовительн ой к школе группы
1 неделя сентябрь	Тематическое планирование в подготовительной к школе группе «Скоро в школу»	Воспитатели подг. к школе группы
в течение года	Выступление школьной художественной самодеятельности в детском саду	музыкальный руководитель
октябрь	Экскурсия в школьную библиотеку. Беседа о школе.	Воспитатели подготовительн ой к школе группы
ноябрь	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Воспитатели подготовительн ой к школе группы
октябрь	Пополнение развивающей предметно- пространственной среды в «Уголке школьника»	Воспитатели подготовительн ой к школе группы
декабрь	Экскурсия в спортивный зал школы	Воспитатели подг. к школе групп
февраль	Проведение экскурсии в школу: знакомство с помещениями.	Воспитатели подг. к школе группы
март	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Воспитатели подготовительн ой к школе группы Музыкальный руководитель
4-5 неделя май	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад, здравствуй, школа»	
май	Праздник «До свиданья, детский сад»	
по плану школы	Посещение праздника «Прощание с букварем»	
апрель	Мониторинг «Итоговые результаты освоения ООП ДО» в подготовительной к школе группе	Воспитатели подготовительн ой к школе группы Ст. воспитатель
май	Выставка детских работ «Я рисую школу»	Воспитатели подготовительн ой к школе группы
июнь	Работа Школы будущего первоклассника	Учителя

		начальной школы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
октябрь	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Воспитатели подготовительной к школе группы
в течение года	Организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов (согласно Годового планирования)	Воспитатели подг. к школе группы, муз. руководитель
ноябрь	Советы родителям «Портрет будущего школьника»	Воспитатели подг. к школе групп
январь	Консультационный пункт для родителей «Готовим ребенка к школе»	Учителя начальной школы
февраль	Консультации для родителей будущих первоклассников “Скоро в школу”	Воспитатели подготовительной к школе группы
март	Консультация «Адаптация ребенка в школе»	Педагог-психолог (по согласованию)
март	Групповое родительское собрание «Психологическая готовность к обучению в школе» и индивидуальные консультации родителям	Воспитатели подготовительной к школе группы, по согласованию педагог-психолог центра «Логос»
апрель	Информация на сайте школы «Прием в 1-ый класс» (о начале приема в 1-ый класс, правила приема, образовательные программы)	Администрация школы
в течение года	Информация на сайте ДОУ о проведенных мероприятиях в рамках преемственности ДОУ-школа	Ст. воспитатель
апрель	Открытый урок для родителей и педагогов в 1-х классах «Наши достижения»	Учителя 1-х классов
май	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Заведующий Зам. директора по УВР

